



Payroll Biz3

โปรแกรมเงินเดือนค่าแรง พร้อมใช้

ถ้าการคำนวณเงินเดือนและงานบุคคล การจัดพิมพ์หรือเขียนเอกสารส่งสรรพากร และประกันสังคม ที่ต้องทำทุกเดือนเคยเป็นเรื่องยุ่งยากสำหรับคุณแล้วละก็ Payroll Biz 3 ช่วยคุณได้ ด้วยการออกแบบโปรแกรมให้ใช้ง่าย และเทียบพร้อมด้วยความสะดวกสบายต่าง ๆ ที่เตรียมไว้ให้สำหรับงานคำนวณเงินเดือนค่าแรง งานบุคคล และงานเอกสารต่าง ๆ ที่ต้องนำส่งราชการ คุณจะไม่ต้องยุ่งยากกับงานเหล่านี้อีกต่อไป คุณสมบัติทั้งหมดนี้คือสิ่งที่จะบอกคุณว่า Payroll Biz ทำอะไรให้คุณได้บ้าง

คุณสมบัติระบบเงินเดือนค่าแรงพนักงาน

- สามารถเลือกรองรับข้อมูลพนักงานไม่เกิน (50, 100, 300, 600) ท่าน (ไม่นับรวมพนักงานที่ลาออก)
- กำหนดรูปแบบองค์กรเป็นฝ่าย แผนก ได้
- มีค่ามาตรฐานเพื่อเริ่มงานระบบเงินเดือนได้รวดเร็วและถูกต้อง
- กำหนดอัตราลดหย่อนและตารางภาษีได้เองและสามารถแก้ไขตามประมวลรัษฎากรได้เองกรณีที่กฎหมายมีการเปลี่ยนแปลง
- แก้ไขอัตราประกันสังคมและช่วงอัตราค่าจ้างต่ำสุดและสูงสุดได้เองตามประกาศของกระทรวงแรงงาน
- กำหนดวิธีการคำนวณภาษีได้หลายประเภท เช่น ภาษีหัก ณ ที่จ่าย บริษัทหักให้ครั้งเดียว บริษัทหักให้ตลอดไปหัก 3%
 - รองรับการคำนวณภาษีสำหรับ ภ.ง.ด 1
 - การคำนวณภาษี ตามมาตรา 40 (1) ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้าง
 - การคำนวณภาษี ตามมาตรา 40 (1) (2) ได้แก่ กรณีนายจ้างจ่ายเงินให้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจากงาน (รวมคำนวณภาษี)
 - การคำนวณภาษี ตามมาตรา 40 (2) ได้แก่ กรณีผู้รับเงินได้เป็นผู้อยู่ในประเทศ คำนวณตามอัตราก้าวหน้า
 - แบบยื่น ภงด 1 ใบปะหน้าพร้อมใบแนบ
 - สร้าง Text File สำหรับนำผ่านโปรแกรมของสรรพากรเพื่อยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ต
 - รองรับการคำนวณภาษี สำหรับ ภ.ง.ด 3 สำหรับการกำหนด เปอร์เซนต์ในการคำนวณภาษี เช่นค่าบริการหัก 3 %
 - สามารถออกหนังสือรับรองภาษี ณ ที่จ่าย
 - แบบยื่น ภงด 3 ใบปะหน้าพร้อมใบแนบ
 - สร้าง Text File สำหรับนำผ่านโปรแกรมของสรรพากรเพื่อยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ต
- นำเงินได้สะสม ภาษีสะสม เงินประกันสังคม และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพก่อนเป็นพนักงาน มารวมหักลดหย่อนภาษีได้ทันทีเมื่อใช้โปรแกรม
- กำหนดอัตราการหักเงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- กำหนดงวดการจ่ายเงินเดือนได้เอง เช่น เดือนละครั้ง เดือนละสองครั้ง
- สามารถกำหนดงวดการจ่ายคร่อมเดือนได้ เช่น งวดเริ่มวันที่ 25 สิ้นงวดวันที่ 24 ของเดือนถัดไปและจ่ายวันที่ 30 เป็นต้น
- กำหนดงวดการจ่ายค่าแรง ระหว่างพนักงานประจำและ รายวัน สามารถแยกวันต่างกันได้
- คุณสมบัติในทะเบียนประวัติพนักงาน

- จัดเก็บแฟ้มประวัติพร้อมรูปถ่ายพนักงาน
- รองรับพนักงานได้ทั้งประเภทรายวัน รายเดือน รายชั่วโมง รายเหมา รายชิ้นงาน หรือ บุคคลภายนอกที่คิดคำนวณภาษีแบบเหมาจ่ายทุกประเภทเพื่อนำส่ง ภงด.3
- โปรแกรมจัดเก็บเลขที่/เลขประจำตัวของหนังสือเดินทาง ใบอนุญาตทำงาน ใบอนุญาตวิชาชีพ พร้อมวันหมดอายุ
- คุณสมบัติในทะเบียนเงินเดือน
 - โปรแกรมสามารถอำนวยความสะดวกสบาย ลดขั้นตอนในการช่วยบันทึกเงินได้ประจำหรือเงินหักประจำ เช่น ค่าตำแหน่ง ค่าน้ำมันรถ โดยบันทึกเพียงครั้งแรกครั้งเดียว โปรแกรมคำนวณให้อัตโนมัติทุกงวดเอง
 - แสดงรายได้รายการหัก ในงวดที่ผ่านมา และสามารถนำข้อมูลไปทำการวิเคราะห์งานต่าง ๆ ได้ง่าย
- คุณสมบัติในทะเบียนสรุปรายการลา
 - แสดงประเภทการลา จำนวนการลาได้สูงสุด และจำนวนที่ใช้ไป โดยมีรายละเอียดจำนวนที่ใช้ไปในแต่ละเดือนชัดเจน
- คุณสมบัติในการป้อนข้อมูล
 - สามารถบันทึกการลาแต่ละงวดของพนักงานจากหน้าโปรแกรมที่ละรายการ หรือนำเข้าจาก Excel จาก การลาหลายรายการพร้อมกัน
 - สามารถบันทึกจำนวนชั่วโมงการทำงานแต่ละงวดของพนักงานจากหน้าโปรแกรมที่ละรายการ หรือนำเข้าจาก Excel หลายรายการพร้อมกัน
 - สามารถบันทึกเงินเพิ่ม/เงินหักแต่ละงวดของพนักงานจากหน้าโปรแกรมที่ละรายการ หรือนำเข้าจาก Excel หลายรายการพร้อมกัน
- จัดการเกี่ยวกับการปรับเงินเดือน สามารถกำหนดให้ใช้จำนวนวันสำหรับ อัตราใหม่ อัตราเดิมได้
- จัดการเกี่ยวกับการคำนวณเงินเดือน ภาษี ประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว ทำให้ลดการจ่ายภาษีเพิ่มหรือขอคืนภาษีปลายปี
- ตรวจสอบผลการคำนวณถ้าผิดพลาดสามารถแก้ไข และคำนวณใหม่ได้
- แสดงวิธีการคำนวณภาษีพนักงานแต่ละคน
- รายงานต่าง ๆ แสดงผลได้ทั้งจอภาพ สั่งพิมพ์ หรือส่งออกเป็นไฟล์ PDF และ Excel ได้
- การจัดการสื่อ
 - จัดการเรื่องส่งประกันสังคม (สปส.1-10)
 - จัดการเรื่องสื่อเงินเดือนผ่านธนาคารพร้อมรายงาน
 - จัดการเรื่องส่งสรรพากร (ภ.ง.ด.1 ภ.ง.ด.3)
- กำหนดสิทธิการใช้งานตามระดับความสำคัญของพนักงาน และให้สามารถเห็นจำนวนเงินได้หรือไม่
- Auto Backup: มั่นใจได้ว่าข้อมูลสำคัญของคูณจะไม่สูญหายไปไหนด้วยระบบ Auto Backup ของโปรแกรม ซึ่งจะคอยทำสำเนาข้อมูลของคูณเก็บไว้ให้
- Auto Update: เพียงเชื่อมต่อ Internet อยู่ คูณสามารถตรวจสอบ Version ใหม่ล่าสุดได้ และถ้ามี Version ใหม่ ออกมาก็จะติดตั้งและ Update ให้ทันที ไม่ต้องกลัวว่าโปรแกรมของคูณจะล้าสมัย

ระบบเสริม : ระบบบันทึกเวลาทำงาน

ในระบบการบันทึกเวลาการทำงาน จะแสดงให้เห็นข้อมูลเวลาทำงาน เวลาการทำล่วงเวลา รายได้ ค่ากะ ค่าอาหาร จากเวลาทำงาน

วันที่	กะ	เริ่ม OT ก่อนงาน	เลิก OT ก่อนงาน	เริ่มงาน	เลิกงาน	เริ่ม OT หลังงาน	เลิก OT หลังงาน	OT 1	OT 2	OT 3	OT 4	OT อ...	ค่ากะ	ค่าอาหาร
13/01/2563	B			08:28	16:00	16:00	17:52		01:45			<input checked="" type="checkbox"/>	25....	50.00
14/01/2563	B			08:28	16:00	16:00	18:08		02:00			<input checked="" type="checkbox"/>	25....	50.00
15/01/2563	B			08:26	16:00	16:00	18:00					<input type="checkbox"/>	25....	50.00
16/01/2563	B			08:24	16:00	16:00	17:36		01:30			<input type="checkbox"/>	25....	50.00

- เวลาการทำงาน
 - สำหรับบันทึกเวลาเข้า- ออก ของพนักงาน รองรับกร Load ข้อมูลจากเครื่องบันทึกเวลา
 - สามารถกำหนดให้พนักงานคนไหนต้องทำการบันทึกเวลาทำงาน พนักงานคนไหนไม่ต้องทำการบันทึกเวลา
- ตารางวันหยุด
 - สามารถกำหนดวันหยุด วันทำงาน แยกตามลักษณะการทำงานได้
 - สามารถกำหนด วันหยุด สลับ ของพนักงานเป็นรายบุคคลได้
- เบี้ยขยัน
 - สามารถกำหนดเบี้ยขยันเป็นขั้นบันไดได้
- กะ
 - สามารถกำหนดการกะทำงานได้ แต่ไม่รองรับเวลาข้ามคืน
- การลา
 - สามารถกำหนดการลาค่าจ่าย ได้ 9 ประเภท การลาไม่จ่ายค่าจ้างได้ 9 ประเภท
 - เก็บประวัติการลา การขาดงาน ในแต่ละเดือน ในรอบปี ที่ผ่านมา พร้อม หน้าสรุป สามารถส่งออกเป็น Excel เพื่อไปทำงานส่วนขององค์กร เองได้

ปี:	2563	Excel	คำอธิบาย	สูงสุด	ลารวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
▶	ขาดงาน	30.0	7.000	7:00:00									
	สาย/ออกก่อน	30.0	0.124	0:01:00									

- สามารถกำหนดเงื่อนไขการ เช่น
 - ช่วงทดลองงานไม่สามารถลาได้
 - นับรวมวันหยุดด้วยหรือไม่ เช่นกรณีลาคลอด
 - การลาตัวไหนทำให้ไม่ได้เบี้ยขยัน
 - จำนวนวันลาสูงสุดต่อปี

จุดเด่นของโปรแกรมเงินเดือน Payroll Biz3

- แตกต่างจากโปรแกรมเงินเดือนทั่วไป Payroll Biz เก็บข้อมูลไว้ตลอด ลูกค้าสามารถเรียกดูข้อมูลย้อนหลังได้หลายๆ ปี ไม่ว่าจะเป็น ประวัติการลา ข้อมูลรายได้รายการหัก ใบจ่ายเงินเดือนย้อนหลังได้อย่างสะดวก จนกว่าคุณไม่ต้องการก็สามารถลบทิ้งได้
- การแสดงผลหน้าจอ สามารถจัดรูปแบบ และกรองข้อมูลได้หลากหลาย
- จากตารางหน้าจอสามารถส่งออก เป็น Excel เพื่อนำไปใช้งานตามวัตถุประสงค์ของผู้ใช้ เช่น ตารางสรุปการลา นำออกเป็น Excel เพื่อดูผลการขาดลามาสาย สำหรับการประเมินการปรับอัตราค่าจ้าง หรือโบนัส
- โปรแกรมจะเก็บข้อมูลพนักงานไว้ตลอด จนกว่าผู้ใช้เมื่อไม่ต้องสามารถทำการลบได้ (สำหรับพนักงานที่ลาออก โปรแกรมจะไม่นำมารวมในการคำนวณจำนวนพนักงานในรุ่นที่ใช้)
- รองรับการคำนวณค่าจ้างตกค้างเช่น ค่าล่วงเวลาค่าจ้าง เงินชดเชย กรณีที่พนักงานลาออกไปแล้ว **ไม่มีข้อมูลในงวดคำนวณเงินเดือน เพราะได้ลาออกไปแล้ว**
- ผู้ใช้สามารถปรับแต่งรูปแบบรายงานได้ (สำหรับข้อมูลจาก Table ต้นฉบับรายงาน ไม่ใช่การเขียนรายงานขึ้นมาใหม่)
- ปัจจุบันเรื่องการบันทึกเวลาจะมีแหล่งที่มาจากหลากหลาย เช่น บัตรตอก จากเครื่องบันทึกเวลา หรือ การใช้บริการการบันทึกเวลา Online จากผู้บริการต่าง ๆ ลูกค้าเพียงนำข้อมูลสรุป การขาด ลา มาสาย หรือจำนวนชั่วโมง การทำล่วงเวลาของพนักงาน เข้า Excel โปรแกรม Payroll Biz 3 ดึงข้อมูลจาก Excel เข้าโปรแกรมได้เลย

เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายเมื่อใช้บริการ Payroll Biz 3

เนื่องด้วยลูกค้ามีทางเลือกสำหรับการลงทุนเรื่องระบบการทำเงินเดือน ได้เป็นสองลักษณะใหญ่ด้วยกัน กล่าวคือ การเลือกที่ซื้อซอฟต์แวร์แบบสิทธิขาดสามารถใช้งานได้ตลอดไป โดยเลือกจ่ายค่าบริการจากรายปี (MA) สำหรับการตอบคำถามและแก้ปัญหาการใช้งานจากใช้งาน สำหรับอีกทางเลือกหนึ่งคือ การใช้บริการ Subscription รายปี ดังตาราง เปรียบเทียบด้านล่าง

โปรแกรมคำนวณเงินเดือนส่วนที่เป็นซอฟต์แวร์สิทธิขาด

(ราคาตั้งแต่ 30,000 บาทขึ้นไปตามจำนวนผู้ใช้)

ค่าบำรุงรักษาโปรแกรม MA รายปี (15% – 20% ต่อปี)

เมื่อหมด MA สามารถใช้งานต่อได้ แต่อาจไม่ได้รับการบริการต่าง ๆ เช่น การตอบคำถามและแก้ปัญหาการใช้งาน การ Update ต่าง ๆ เช่น ภาษี และประกันสังคม เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

ค่าบริการ Service Subscription : Payroll Biz 3

เริ่มต้นที่ 300.-/เดือน

ค่าบำรุงรักษาโปรแกรม รวมอยู่ในค่าบริการรายปีไม่ต้องจ่ายเพิ่ม

อายุการใช้งาน 1 ปี ซึ่งผู้ใช้จะได้รับบริการเช่นเดียวกับการมี MA จึงไม่ต้องกังวลกรณีที่ ภาษีและประกันสังคมมีการเปลี่ยนแปลง Update Free

ระบบเงินเดือน มีให้เลือกใช้ได้ตามความต้องการ คือ

จำนวนพนักงานไม่เกิน	ใช้งานเครื่อง	ใช้งานพร้อมกัน 3	หมายเหตุ
	เดียว	เครื่อง	
พนักงาน 50 คน	3,600.-	4,600.-	1.ราคาต่อปีและยังไม่รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม
พนักงาน 100 คน	4,200.-	5,200.-	2.จำนวนพนักงาน ไม่นับพนักงาน ลาออก
พนักงาน 300 คน	4,800.-	5,800.-	
พนักงาน 600 คน	5,400.-	6,400.-	3.หน่วยบาท

ระบบเสริม : ระบบเวลาทำงาน มีค่าใช้จ่ายเพิ่มปีละ 1,000

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ T.0 2708 5220, 09 2480 5666 (จันทร์ - ศุกร์ 09:00 – 17:00)